

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экспериментальной  
физики и инновационных  
технологий (Ф4\_ИФО)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экспериментальной  
физики и инновационных  
технологий (Ф4\_ИФО)**

наименование кафедры

**профессор А.К. Москалев**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Управление персоналом

Направление подготовки /  
специальность 27.03.05 Инноватика 2018г.

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2018

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 27.03.05 Инноватика 2018г.

---

Программу  
составили

канд. экон. наук, Доцент, Зайченко Е.А.

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентов базовых знаний по основополагающим категориям и понятиям управления персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов мотивации.

Курс посвящен изучению принципов и методов разработки стратегии и тактики управления персоналом организации. Актуальные проблемы управления персоналом на отечественных предприятиях представлены с научных и практических позиций. Кадровая политика, включая стратегию и тактику управления персоналом, является залогом успешной деятельности фирмы, если разрабатывается квалифицированными специалистами с учетом рыночных требований и Трудового кодекса Российской Федерации.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачами изучения дисциплины «Управление персоналом» являются:

- изучение научных школ, базовых принципов и основ формирования системы управления персоналом, в том числе оплаты труда, а также выработка умений применения их на практике;
- изучение основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в инновационных организациях;
- формирование способности применять на практике методы оценки эффективности материального и нематериального стимулирования и управления персоналом;
- освоение навыков использования знаний и умений для выбора эффективного стиля руководства, управления группами, конфликтами, стрессами, навыков организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;
- сформировать компетенции для обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом в конкретной организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-9: способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</b>	
Уровень 1	сущность и принципы управления персоналом; особенности персонала инновационных предприятий как объекта управления и условия, в которых он функционирует
Уровень 2	основные понятия организационного поведения (групповая динамика, мотивация, лидерство, конфликты); основы командной работы, учитывая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия
Уровень 3	методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности
Уровень 1	использовать полученные знания, с целью формирования оценки качества системы менеджмента и продукции
Уровень 2	использовать инструменты управления качеством в практической деятельности предприятия
Уровень 3	систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента
Уровень 1	способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области управления качеством
Уровень 2	современными средствами и методами, позволяющими использовать статистические методы контроля качества в деятельности предприятия

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Промышленные технологии и инновации  
 Управление инновационной деятельностью  
 Маркетинг в инновационной сфере  
 Системный анализ и принятие решений  
 Теория и системы управления  
 Теоретическая инноватика

Управление инновационными проектами  
 Технологии нововведений

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы управления персоналом в инновационных организациях.	6	12	0	0	ПК-9
2	Разработка системы управления персоналом	6	14	0	0	ПК-9
3	Реализация стратегии управления персоналом	6	10	0	0	ПК-9
4	Самостоятельная работа и контроль	0	0	0	54	ПК-9
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Персонал предприятия как объект управления. Специфика управления персоналом в инновационных организациях	2	0	0

2	1	Эволюция кадрового менеджмента.	2	0	0
3	1	Концепции управления персоналом.	2	0	0
4	2	Система и стратегии управления персоналом на предприятии.	2	0	0
5	2	Принципы и методы управления персоналом.	2	0	0
6	2	Руководство и лидерство	2	0	0
7	3	Мотивация поведения и стимулирование трудовой деятельности персонала	2	0	0
8	3	Конфликты в трудовом коллективе.	2	0	0
9	3	Контроль и оценка эффективности управления персоналом.	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Персонал предприятия как объект управления.	2	2	0
2	1	Специфика управления персоналом в инновационных организациях.	2	0	0
3	1	Эволюция кадрового менеджмента.	2	2	0
4	1	Концепции управления персоналом	2	2	0
5	1	Анализ трудовых отношений работников и работодателей	2	0	0
6	1	Занятость и безработица на рынке труда.	2	0	0
7	2	Место и роль персонала в системе управления.	2	2	0

8	2	Стратегическое управление персоналом организации.	2	0	0
9	2	Принципы управления персоналом.	2	2	0
10	2	Разделение и кооперация труда	2	0	0
11	2	Методология управления персоналом организации	2	2	0
12	2	Формирование стратегии управления персоналом и анализ стратегических альтернатив.	2	0	0
13	2	Руководство и лидерство в организации.	2	0	0
14	3	Кадровое обеспечение предприятия. Определение потребности в персонале. Адаптация персонала в компании. Планирование развития деловой карьеры	2	2	0
15	3	Мотивация поведения персонала. Характеристика потребностей человека. Основные виды мотивации персонала.	2	0	0
16	3	Конфликты в трудовом коллективе. Основные виды и причины трудовых конфликтов. Методы их предотвращения. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2	2	0
17	3	Контроль и оценка эффективности управления персоналом. Анализ и оценка результатов труда персонала. Оценка результатов труда персонала и подразделений управления персоналом в организации в целом.	2	2	0



18	3	Оценка затрат на персонал организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	2	0	0
Итого			26	18	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макушкина Н. Д.	Управление персоналом организации: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы для студентов спец. 080104.65 "Экономика труда"	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Демидова Н. В.	Как повысить результативность труда сотрудников: практ. пособие	Москва: "Дашков и К", 2012
Л1.3	Разнова Н. В.	Управление персоналом. Программа практик: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 38.03.03 "Управление персоналом"]	Красноярск: СФУ, 2016

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кафидов В.В.	Управление человеческими ресурсами: для бакалавров и специалистов	Москва: Питер, 2013

Л1.2	Логвинов А.М., Масловский В. П., Цветочкина И. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.3	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учебник для высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л1.4	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тебекин А. В.	Управление персоналом: учебник для вузов по специальности 080500 "Менеджмент"	Москва: КноРус, 2009
Л2.2	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов	Москва: ИНФРА -М, 2011
Л2.3	Бухалков М. И.	Управление персоналом: учебник	Москва: ИНФРА -М, 2007
Л2.4	Макушкина Н. Д.	Управление персоналом: HR: учеб.- метод. пособие для семинар. занятий для студентов спец. 080504.65 "Государственное и муниципальное управление"	Красноярск: СФУ, 2012
Л2.5	Леженкина Т. И.	Научная организация труда персонала: учебник	Москва: Маркет ДС (Market DS), 2011
Л2.6	Ковалев С. В.	Система контроллинга персонала промышленной организации: учебное пособие для вузов по направлению 220700 "Организация и управление научно-техническими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий", а также инженерно-экономических специальностей	Москва: Кнорус, 2010
Л2.7	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно- практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"	Москва: Проспект, 2015

Л2.8	Гасенко Е.В.	Формирование инновационного потенциала как фактора повышения конкурентоспособности работников наукоемкого предприятия: автореферат дис. ... канд. экон. наук	Томск, 2013
Л2.9	Абуладзе Д. Г., Выпрядкина И. Б., Маслова В. М.	Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Макушкина Н. Д.	Управление персоналом организации: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы для студентов спец. 080104.65 "Экономика труда"	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.2	Демидова Н. В.	Как повысить результативность труда сотрудников: практ. пособие	Москва: "Дашков и К", 2012
Л3.3	Разнова Н. В.	Управление персоналом. Программа практик: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 38.03.03 "Управление персоналом"]	Красноярск: СФУ, 2016

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://windows.edu/ru">http://windows.edu/ru</a>
----	--	---

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Цель организации самостоятельной работы – это углубление и расширение знаний; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности; овладение приемами процесса; развитие познавательных способностей студентов, формирование профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к семинарским (практическим) занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа студента представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения

учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя. Интерактивная форма занятий по дисциплине – подготовка студентами докладов с презентациями с последующей дискуссией по теме доклада. Тематика докладов выбирается студентами и отражает современное состояние научных исследований, достижения техники и технологий как в областях, обсуждаемых в рамках лекционного курса, так и в смежных с ними.

Самостоятельная работа реализуется: непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях; в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; через электронную почту; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Постоянный поиск новых форм и методов этой работы необходим каждому обучающемуся - как начинающему, так и имеющему определенный опыт.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, эссе и других письменных работ на заданные темы,
- изготовление презентаций,
- проведение научных мини-исследований,
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;
- работу с оригинальными текстами и другими источниками, их конспектирование;
- текущее и итоговое тестирование.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи.

Одним из видов СРС является написание и представление творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 4 страниц, посвященное какой-либо проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. По результатам выполнения требуется подготовить

презентацию и выступить с сообщением с последующим обсуждением в группе.

Другой важной частью СРС является осуществление научного мини-исследования. Оно представляет собой сбор информации по определенной тематике, ее анализ и обработка, самостоятельные выводы. Объем работы не регламентирован, оценивается главным образом аргументированность выводов и личный вклад автора.

Составной частью СРС является подготовка к промежуточной аттестации (экзамену).

Серьезную помощь в СРС оказывает постоянная работа с электронными учебными пособиями по дисциплине, доступными в полнотекстовом формате, обновлёнными и переработанными. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не представляют особенных трудностей при изучении.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по дисциплине «Управление персоналом» включает: Microsoft Excel, Word, Paint.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
9.2.2	2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://windows.edu/ru">http://windows.edu/ru</a>
9.2.3	3. Российский образовательный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
9.2.4	4. Каталог научных и образовательных ресурсов открытого доступа <a href="http://irbis.tspu.ru">http://irbis.tspu.ru</a>
9.2.5	5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> , <a href="http://eor.edu.ru">http://eor.edu.ru</a>
9.2.6	6. <a href="http://www.ZNANIUM.COM">www.ZNANIUM.COM</a>
9.2.7	7. <a href="http://www.BOOK.RU">www.BOOK.RU</a>
9.2.8	8. <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
9.2.9	9. Википедия. Свободная общедоступная многоязычная универсальная энциклопедия: <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дисциплины «Управление персоналом» бакалаврской программы включает в себя: лекционные аудитории и помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и библиотеке с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом дисциплины.